REGULAMIN
KORZYSTANIA Z PARKINGU SZKOLNEGO

§1. Postanowienia ogólne:

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z parkingu zlokalizowanego na terenie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Suskiego w Nowym Targu, ul. Kokoszków 71, 34 – 400 Nowy Targ (zwanego dalej: Szkołą lub ZSCKR).
2. Parking przeznaczony jest wyłącznie dla pracowników szkoły, uczniów szkoły oraz gości, posiadających zgodę na korzystanie z miejsca parkingowego.

§2. Monitoring terenu parkingu:

1. Teren parkingu objęty jest całodobowym monitoringiem wizyjnym w celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników, ochrony mienia oraz nadzoru nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu.
2. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła. Nagrania mogą być udostępniane po wyrażeniu zgody Dyrektora lub wyłącznie organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
3. Informacja o monitoringu jest umieszczona na terenie szkoły w sposób widoczny dla użytkowników.

§3. Warunki wjazdu i korzystania z parkingu:

1. Każdy użytkownik parkingu zobowiązany jest do odbioru z portierni identyfikatora.
2. Parking czynny jest w dni nauki szkolnej w godzinach: od 6:00 – 20:00, w innych dniach – zgodnie z harmonogramem wydarzeń, zajęć itp.
3. Wjeżdżając na parking, użytkownik zobowiązany jest do umieszczenia w widocznym miejscu (tj. za przednią szybą pojazdu) identyfikatora (o którym mowa w §3 pkt.1) na cały czas postoju.
4. W przypadku stwierdzenia braku identyfikatora parkingowego szkoła zastrzega sobie prawo do usunięcia (odholowania) pojazdu na koszt właściciela/użytkownika, po uprzedniej próbie kontaktu telefonicznego, o ile dane zostały podane.
5. Warunkiem wydania identyfikatora jest akceptacja Regulaminu, podanie numeru rejestracyjnego, marki samochodu oraz numeru telefonu kontaktowego, wykorzystywanego przez szkołę wyłącznie w sytuacjach związanych z koniecznością kontaktu dotyczącego pojazdu.
6. Miejsca dla osób niepełnosprawnych są chronione i przeznaczone wyłącznie dla osób, które rzeczywiście tego potrzebują. Parkowanie na tych miejscach przez osoby nieuprawnione jest surowo zabronione i może skutkować usunięciem pojazdu oraz innymi konsekwencjami przewidzianymi prawem.
7. Użytkownik zobowiązany jest parkować samochód wyłącznie na wyznaczonych miejscach, tj. strefa ucznia/ strefa pracownika/ gościa.

§4. Zasady wydawania identyfikatorów:

1. Identyfikatory parkingowe wydawane są w portierni szkoły na podstawie:
    1. zgłoszenia użytkownika,
    2. złożenia niezbędnych danych, w tym numeru telefonu.
2. Identyfikator:
    1. nie jest imienny – jednakże w ewidencji przypisany jest do konkretnej osoby i – opcjonalnie – do konkretnego pojazdu,
    2. obowiązuje do końca roku szkolnego lub do czasu jego unieważnienia.
3. Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić na portierni zagubienie lub zniszczenie identyfikatora.
4. Wydanie duplikatu może zostać uzależnione od decyzji Dyrekcji.

5. Zabrania się:
    1. kopiowania, podrabiania lub przerabiania identyfikatora,
    2. użyczania, udostępniania, wynajmowania lub odsprzedawania identyfikatora osobom trzecim,
    3. umożliwiania korzystania z parkingu osobom nieuprawnionym.
6. W przypadku stwierdzenia naruszeń użytkownik może otrzymać (decyzja Dyrekcji):
    1. czasowy zakaz wjazdu na parking,
    2. trwały zakaz korzystania z parkingu – w przypadku rażącego naruszenia lub powtarzających się przewinień.

§5. Zasady bezpieczeństwa i odpowiedzialność użytkowników:

1. Użytkownicy są zobowiązani do przestrzegania zasad ruchu drogowego, poruszania się z zachowaniem ostrożności oraz stosowania się do poleceń pracowników szkoły.
2. Pojazdy należy parkować wyłącznie w wyznaczonych miejscach – zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za szkody, uszkodzenia lub kradzieże pojazdów oraz rzeczy pozostawionych w pojazdach.

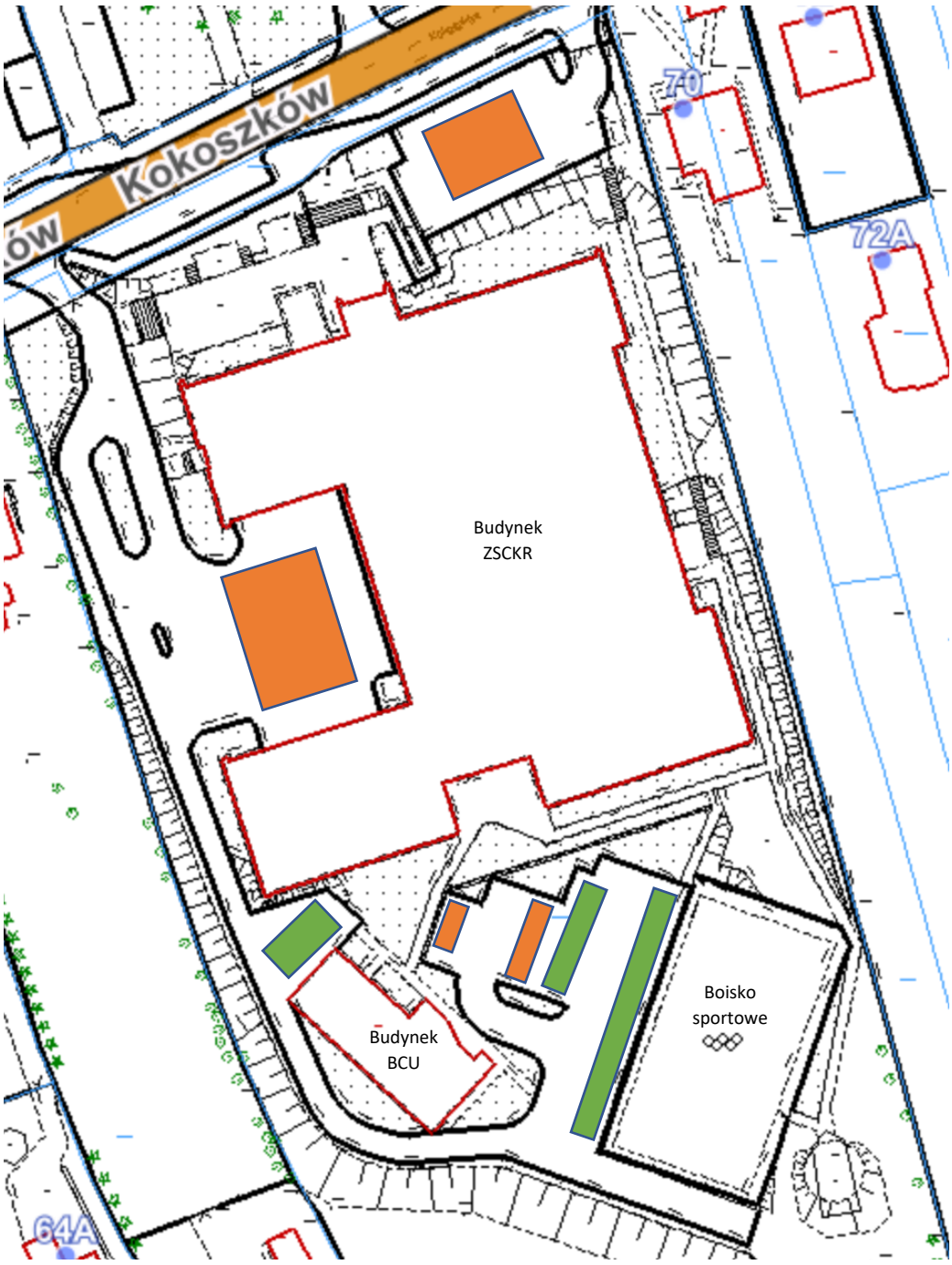
§6. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest szkoła.
2. Numer telefonu użytkownika przetwarzany jest wyłącznie w celu umożliwienia kontaktu w sprawach dotyczących pojazdu pozostawionego na terenie szkoły.
3. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, poza przypadkami przewidzianymi przepisami prawa.
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do korzystania z Parking.
5. Użytkownikowi przysługują prawa wynikające z RODO, w tym prawo dostępu do danych oraz ich poprawiania. Informacja dotycząca RODO dostępna pod adresem: www.zsckr.nowytarg.pl/rodo.

§7. Postanowienia końcowe

1. Korzystanie z Parkingu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie, rozstrzyga Dyrekcja Szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik nr 1: Instrukcja



Legenda:

- miejsca parkingowe dla Uczniów –

- miejsca parkingowe dla Pracowników/ Gości –